



# ASSOCIATIONS DE CHÂTRES-SUR-CHER

Dossier de demande  
de subvention communale

2021

Association : .....

Madame le Maire,

En tant que représentant(e) de l'association citée ci-dessus, j'ai l'honneur de solliciter, pour le nouvel exercice, l'attribution d'une subvention communale.

A l'appui de cette demande, veuillez trouver ci-joints les documents suivants :

- la fiche signalétique de l'association (fiche 1)
- le bilan de l'activité de notre association pour l'exercice précédent et le projet d'activité pour l'exercice à venir (fiche 2) + le dernier bilan comptable approuvé par l'Assemblée générale
- la demande de subvention pour événement exceptionnel (fiche 3) – *facultatif*

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- certifie exactes les informations du présent dossier ;

- demande une subvention de ..... €.

Fait à Châtres-sur-Cher, le .... / .... / .....

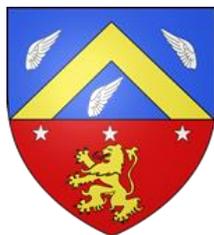
Le (la) Président(e) :

*Dossier à déposer ou à envoyer, **avant le 15/03/2021** à :*

*Mairie de Châtres-sur-Cher  
Rue du 11 Novembre 1918  
41320 CHÂTRES-SUR-CHER*

*Ou par courriel :*

*mairiechatres.secretariat@wanadoo.fr  
Renseignements : 02.54.98.03.24*



# ASSOCIATIONS DE CHATRES-SUR-CHER

Fiche signalétique de  
l'association

Fiche 1

NOM DE L'ASSOCIATION ET / OU SIGLE	
OBJET	
PRINCIPALES ACTIVITES ET MANIFESTATIONS	

<b>Adresse du siège social :</b>	<b>Contact :</b> Adresse (si différente du siège social) :
Site Internet : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui : http://	Téléphone :  Adresse électronique :

Autres communes impliquées dans l'association :  oui  non

Si oui, lesquelles ? .....

<b>DECLARATION A LA SOUS-PREFECTURE :</b>	<b>AGREMENT (le cas échéant) :</b>
Date : .... / .... / .....	Organisme :
Parution au JO : .... / .... / .....	Date :
N° SIRET : .....	N° :

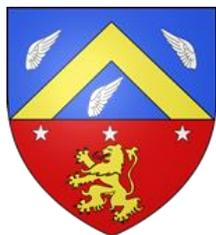
**ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION – DATE DU DERNIER CHANGEMENT : .... / .... / .....**

**Président**

**Secrétaire**

**Trésorier**

**Autres**



# ASSOCIATIONS DE CHATRES-SUR-CHER

## Bilan d'activités et prévisions

## Fiche 2

L'association bénéficie-t'elle d'un local communal à titre gratuit ? .....  oui  non

Ce local est-il partagé avec d'autres associations ? .....  oui  non

### 1- LES ADHERENTS DE L'ASSOCIATION

EFFECTIF	N-1	Fin d'exercice	Prévision
Total			
Dont habitants de la commune			

### 2- LES FRAIS DE PERSONNEL

L'association fait-elle appel à des salariés ? .....  oui  non

Si oui :

PROFESSEURS / ANIMATEURS	N-1	Fin d'exercice	Prévision
Nb de salariés			
Nb d'heures / an			
Salaires nets + charges			

### 3- SYNTHESE DES COMPTES

*Exercice comptable du ... / ... / ..... au ... / ... / .....*

BILAN COMPTABLE	N-1	Fin d'exercice	Prévision
TOTAL DES DEPENSES (Charges)			
TOTAL DES RECETTES (Produits)			
RESULTAT (excédent ou bénéfice)			
TRESORERIE *			

\* Trésorerie = total en caisse à la date de la dernière assemblée générale (compte courant, épargne...)

#### 4- LE SUBVENTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

SUBVENTIONS PERÇUES	N-1	Fin d'exercice	Prévision
Subvention communale de base			
Subvention communale exceptionnelle			
Autres : Etat, Région, Département, communauté de communes... (préciser le financeur) : ..... ..... .....			
<b>TOTAL DES FINANCEMENTS PUBLICS</b>			

#### 5- LES MANIFESTATIONS ORGANISEES / AUXQUELLES L'ASSOCIATION A PARTICIPÉ SUR L'EXERCICE ÉCOULÉ :

MANIFESTATIONS :	Dépenses	Recettes	Résultat

#### 5- LES MANIFESTATIONS ORGANISEES / AUXQUELLES L'ASSOCIATION PREVOIT DE PARTICIPER :

MANIFESTATIONS :	Dépenses prévues	Recettes prévues	Résultat attendu

Nota : en cas de manque de place ou si vous souhaitez ajouter des commentaires / explications, vous pouvez le faire sur papier libre joint au dossier.

⇒ **Documents à joindre : compte de résultat et budget prévisionnel présentés à la dernière assemblée générale.**

Fait à Châtres-sur-Cher, le .... / .... / .....

Le (la) Président(e) :



# ASSOCIATIONS DE CHATRES-SUR-CHER

Projet exceptionnel  
(facultatif)

Fiche 3

Cette fiche est à utiliser uniquement **dans le cadre d'un projet exceptionnel**, pouvant justifier d'une participation de la Mairie sous la forme d'une **subvention exceptionnelle**.

---

Association : .....

INTITULE DU PROJET	
OBJECTIFS RECHERCHES	
DATE PREVUE	
LIEU(X) PREVU(S)	
RESPONSABLE DU PROJET (Nom et coordonnées)	

## 1 - Description du projet

## 2 - Partenariats avec d'autres associations / organismes (communaux ou non)

### 3- Plan de financement prévisionnel :

DEPENSES PREVISIONNELLES		RECETTES PREVISIONNELLES	
Poste de dépense	Montant (€ TTC)	Provenance	Montant
		Recettes de la manifestation	
		Autofinancement	
		Aides / subventions diverses (mécénat...)	
		Subvention communale exceptionnelle sollicitée	
		Autres financements publics sollicités	
TOTAL		TOTAL	

Nota : en cas de manque de place ou si vous souhaitez ajouter des commentaires / explications, vous pouvez le faire sur papier libre joint au dossier.

Fait à Châtres-sur-Cher, le .... / .... / .....

Le (la) Président(e) :